

## **Statut Sołectwa Galkówek-Kolonia**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców zamieszkałych na stałe na obszarze Sołectwa Galkówek-Kolonia stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Galkówek-Kolonia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeziny i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Siedzibą Sołectwa jest adres zamieszkania Sołtysa oznaczony na zewnątrz tablicą urzędową koloru czerwonego z napisem o treści „SOŁTYS”.

**§ 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Brzeziny;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, nie zastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa w granicach określonych w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię taką organy Gminy wystąpią,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć,
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 8) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu,
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

**§ 5. 1.** Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania,
- 3) organizację spotkań radnych i Wójta Gminy z jego mieszkańcami,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza jego możliwości i kompetencje,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji,
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 6. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.

**§ 7. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z zasobów stałego rejestru wyborców prowadzonego w Urzędzie Gminy Brzeziny.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji;
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
  - 3) głosowania;
  - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.
6. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zwrócić się do niej o złożenie oświadczenia, co do zamieszkiwania na terenie Sołectwa.
7. Ostateczną decyzję w zakresie określonym w pkt 6 podejmuje Przewodniczący zebrania.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie może być także zwołane przez Wójta Gminy z jego własnej inicjatywy.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2-4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim, co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu, wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. Przez osobę uprawnioną do udziału w zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

3. W przypadku braku wymaganego *quorum*, Przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od pierwotnie wyznaczonego terminu, w tym samym dniu i miejscu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**§ 11.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;

3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;

4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta lub członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

6. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań Wiejskich, w tym zapewnienia protokołowania ich przebiegu, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy lub innych jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

**§ 13.** 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności i udzielania zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie Wiejskie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący obrad wraz z protokolantem.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 2) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;

- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 9) przechowywanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej;

**§ 16.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołectkiej ma charakter społeczny.
4. Rada Sołectka liczy minimum 3 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.
5. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołectkiej określa Zebranie Wiejskie przez dokonanie wyboru Rady Sołectkiej oraz dokonanie stosownego wpisu do protokołu. Liczba członków Rady Sołectkiej ustalana jest na daną kadencję.
6. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb.
7. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołectkiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 17.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Gminy Brzeziny.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
  - 1) z chwilą śmierci;
  - 2) z chwilą odwołania a trybie określonym w § 18 Statutu;
  - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi;
  - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

**§ 18.** 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze, co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składany jest do Wójta.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołectkiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołectkiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę, której dotyczy wnioski o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu zebrania na piśmie. Powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się postanowienia § 26 niniejszego Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw”(głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 19.** 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Brzeziny na nową kadencję.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

**§ 22.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 23.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 14 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, ustalając miejsce i termin zebrania oraz porządek obrad.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 5) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania.

**§ 25.** 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania. Przy zgłoszeniu kandydatury zgłaszający podaje imię i nazwisko oraz krótką charakterystykę kandydata.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących udział w zebraniu.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;



7) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 28.** 1. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu Gminy lub innej jednostki organizacyjnej gminy uczestniczącego w zebraniu.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Rady Gminy.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na zebraniu.

4. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przekazywane są komisji skrutacyjnej w sposób zapewniający tajność głosowania.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

1) jest całkowicie przedarta;

2) jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;

3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

4) w jej treści umieszczono inne nazwiska, obok nazwisk osób zarejestrowanych, jako kandydatów ubiegających się o wybór;

7. Głos jest nieważny jeśli:

1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata;

2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów ;

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

**§ 29.** 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów „za”.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa, który pełni swoje obowiązki do końca kadencji pozostałych sołtysów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 3, pkt 1, 3-4 oraz Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa w terminie nie dłuższym, niż 2 miesiące od daty ustąpienia lub odwołania sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Wójta.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 31.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

## **Rozdział 5.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w ramach budżetu gminy.

**§ 33.** Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące Sołectwu pozostają nienaruszone.

**§ 34.** 1. Sołectwo może otrzymać do wyłącznego korzystania wydzieloną część mienia komunalnego wraz z prawem rozporządzania dochodami pochodzącymi z tego tytułu.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje wraz ze wskazaniem jego składników oraz uprawnień i obowiązków Sołectwa do otrzymanego mienia.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej.

5. Nadzór nad wykorzystaniem przekazanego Sołectwu mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

6. Przekazane Sołectwu mienie komunalne nie może być przez nie zbyte.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 36.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem z zebrania.

2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. W dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu, Sołtys i Rada Sołecka wybrani na podstawie przepisów dotychczasowych działają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na podstawie niniejszego Statutu.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Sołectwa stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**§ 38.** W przypadku, gdy pomiędzy datą zarządzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich, a dniem wyborów nastąpi zmiana statutu sołectwa, wybory przeprowadzone są według nowych uregulowań w wyznaczonym uchwałą Rady Gminy terminie.